

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАГДАГАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2025

№ 1403

пгт.Магдагачи

О внесении изменений в  
постановление руководителя  
ликвидационной комиссии  
администрации Магдагачинского  
района от 23.12.2024 № 756  
(в ред. от 02.10.2025 № 1088)

В целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе», утвержденную постановлением руководителя ликвидационной комиссии администрации Магдагачинского района от 23.12.2024 № 756 (в ред. от 02.10.2025 № 1088), следующие изменения:

1. Муниципальную программу Магдагачинского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте <http://www.magdagachi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Магдагачинского  
муниципального округа



А.И.Горюнов

Приложение  
к постановлению администрации  
Магдагачинского  
муниципального округа  
от 24.12.2025 № 1403

**Муниципальная программа Магдагачинского муниципального округа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в  
Магдагачинском муниципальном округе»**

# **1. Стратегические приоритеты и цели муниципальной программы Магдагачинского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа)**

## **1.1. Оценка текущего состояния в сфере развития малого и среднего предпринимательства**

В настоящее время малое и среднее предпринимательство играет все более весомую роль в развитии экономики округа, становится важным фактором социальной и политической стабильностью в обществе.

Малый бизнес имеет достаточно высокий адаптационный потенциал, дающий возможность приспосабливаться к меняющимся условиям, эффективное его использование является важнейшим фактором успешного развития экономических реформ и стабилизации экономики округа.

Малый бизнес не требует крупных стартовых инвестиций и гарантирует быстрый оборот ресурсов, при этом решается целый спектр социально – экономических задач: увеличение занятости и сокращение безработицы. Повышение общего уровня доходов населения, улучшение обеспечения населения товарами и услугами, пополнение бюджетов всех уровней. В этой связи основным направлением деятельности муниципальной власти округа является создание благоприятных условий развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России на территории Магдагачинского муниципального округа по состоянию на 01.01.2023 зарегистрировано 335 субъектов малого и среднего предпринимательства, количество физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) составило 397 человек. Количество самозанятых увеличилось в 4 раза по сравнению с 2021 годом.

Для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрены следующие виды поддержки:

- 1) субсидии субъектам МСП по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;
- 2) субсидии по возмещению части затрат субъектов МСП, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);



3) субсидии субъектам МСП, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов;

4) гранты начинающим субъектам МСП, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) субсидий по возмещению части затрат субъектов МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

В округе оказывается содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам их деятельности: предоставляются в аренду нежилые помещения, безработные граждане при содействии центра занятости населения обучаются основам предпринимательства.

## **1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Цель муниципальной Программы:

- улучшение делового климата и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан.

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включены:

- муниципальный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан»

- комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан»

## **1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере развития малого и среднего предпринимательства**

Настоящая муниципальная программа предусматривает комплекс основных мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, посредством которых предполагается достигнуть желаемых результатов.

К задачам настоящей муниципальной программы относится:

- предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам;

- предоставление информационной и консультационной поддержки



субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым предоставляется на конкурсной основе. Критерии отбора участников конкурса учитывают социальную и бюджетную эффективность бизнеса, создание новых рабочих мест, значимость экономической деятельности для округа, для самозанятых учитывается сфера деятельности. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, в которую входят представители администрации, предпринимательского сообщества и общественных объединений.

При обращении за оказанием финансовой поддержки в виде субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые предоставляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным Порядком о предоставлении субсидий, утвержденным постановлением главы округа (Приложение №1 к программе). Основным условием предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с ведением бизнеса, является сохранение и (или) прирост среднесписочной численности работников, для самозанятых – сохранение статуса до конца года, в котором получена субсидия.

#### **1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями**

Основными задачами муниципальной программы и ее структурных элементов, определенными в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» являются:

- увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

- устойчивая и динамичная экономика и успешное предпринимательство.

#### **1.5. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Магдагачинского муниципального округа**

Реализация муниципальной программы направлена на достижение показателей для обеспечения создания благоприятных условий и механизмов, обеспечивающих увеличения инвестиций в основной капитал, увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан.

Сформированы следующие задачи в сфере реализации муниципальной программы:

1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

2. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

## 2. ПАСПОРТ

### муниципальной программы

### «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе»

#### 1. Основные положения

|   |   |
|---|---|
| Куратор муниципальной программы   | Бузыкина Ольга Гавриловна – заместитель главы муниципального округа по экономике и инвестициям  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы   | Чернец Дарья Владимировна – начальник отдела экономического развития (сектор потребительского рынка) администрации ММО  |
| Период реализации муниципальной программы   | 2025–2030 годы  |
| Цели муниципальной программы  | Улучшение делового климата и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан на 10 % к 2030 году  |
| Направления муниципальной программы   | 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства<br>2. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства   |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации  |   |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ муниципальной программой Российской Федерации | Национальная цель - достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.<br>Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» / подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства»<br>Государственная программа Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»<br>Целевые показатели национальной цели: увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |

#### 2. Показатели муниципальной программы

| № | Наименование | Уровень | Призна | Едини | Базовое | Значение показателя по годам | Документ | Ответственн | Связь с | Инфо |
|---|--------------|---------|--------|-------|---------|------------------------------|----------|-------------|---------|------|
|---|--------------|---------|--------|-------|---------|------------------------------|----------|-------------|---------|------|



| п/п | показателя | показателя | к<br>возраст<br>ания/уб<br>ывания | ца<br>измере<br>ния (по<br>ОКЕИ) | значение |     |      |      |      |      |      |      |    | ый за<br>достижение<br>показателя | показателями<br>национальных<br>целей | рмаци<br>онная<br>систе<br>ма |
|-----|------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------|-----|------|------|------|------|------|------|----|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|     |            |            |                                   |                                  | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |    |                                   |                                       |                               |
|     |            |            |                                   |                                  |          |     |      |      |      |      |      |      |    |                                   |                                       |                               |
| 1   | 2          | 3          | 4                                 | 5                                | 6        | 7   | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14 | 15                                | 16                                    | 17                            |

Улучшение делового климата и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан на 10 % к 2030 году

|   |  |    |             |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |   |  |                             |
|---|--|----|-------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан                                       | МП | Возрастание | Ед. | 900 | 2023 | 915 | 930 | 945 | 960 | 975 | 990 | Единый план по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года. | Отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. чел. | Единый реестр субъектов МСП |
| 2 | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными | МП | Возрастание | Ед. | 2   | 2023 | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 3   | Единый план по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 года                                    | Отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и                              | -                           |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                                 |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|
|  | предпринимателя<br>ми и<br>применяющих<br>специальный<br>налоговый режим<br>"Налог на<br>профессиональн<br>ый доход" -<br>получателей<br>поддержки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и на<br>плановый<br>период до<br>2030 года. |  | самозанятых, до<br>25 млн. чел. |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|

## 2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (отсутствуют)

### 3. План достижения показателей в 2025 году

| № п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень<br>показат<br>еля | Единица<br>измерени<br>я (по<br>ОКЕИ) | Плановые значения по<br>месяцам |      |      |      |     |      |           | На конец<br>2025 года |      |      |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|-----|------|-----------|-----------------------|------|------|
|       |   |                           |                                       | январ.                          | фев. | март | апр. | май | июнь | июль-авг. | сен.                  | окт. | ноя. |

Улучшение делового климата и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан на 10 % к 2030 году

|    |  |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|----|--|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 1. | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан   | МП | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 915 |
| 2  | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - получателей поддержки | МП | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2   |

#### 4. Структура муниципальной программы

| №<br>п/п   | Показатели/ задачи структурного элемента  | Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента  | Связь с показателями  |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| <b>1. Муниципальный проект «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе»</b>         |   |   |   |
|  | Ответственный за реализацию - отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) администрации Магдагачинского муниципального округа (Чернец Д.В. – руководитель проекта)                          | Срок реализации – 2025-2030 гг.   |   |
| 1.1  | Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам  | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам финансовой, информационной поддержки в целях увеличения количества субъектов предпринимательства. | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан |
| <b>2. Комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан»</b> |   |   |   |
|  | Ответственный за реализацию - отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) администрации Магдагачинского муниципального округа (Чернец Д.В. – руководитель комплекса процессных мероприятий) | Срок реализации – 2025-2030 гг.   |   |
| 2.1  | Размещение информационных материалов, методических и иных, подготовленных для субъектов МСП   | Доведение информации до предпринимательского сообщества о мерах поддержки, в целях популяризации и поддержки предпринимательства  | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных  |

| № п/п | Показатели/ задачи структурного элемента  | Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента   | Связь с показателями  |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
|       |   |  | предпринимателей и самозанятых граждан  |
| 2.2   | Размещение информационных материалов, в сфере популяризации социального предпринимательства | Размещение в СМИ и социальных сетях информации о социальном предпринимательстве, в целях развития данной сферы | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан |

## 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения   | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей |          |          |          |          |          |         |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
|   | 2025 год  | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | Всего:  |
| 2   | 3   | 4        | 6        | 7        | 7        | 8        | 9       |
| Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе» (всего), в том числе:  | 870,63  | 1207,16  | 1207,58  | 1205,37  | 274,53   | 274,53   | 5039,79 |
| <b>Муниципальный проект Магдагачинского округа «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан» (всего), в том числе:</b> | 868,63  | 1205,16  | 1205,58  | 1203,37  | 272,53   | 272,53   | 5027,79 |



|   |        |         |         |         |        |        |         |
|---|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|
| <i>Оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.</i> | 868,63 | 1205,16 | 1205,58 | 1203,37 | 272,53 | 272,53 | 5027,79 |
|   | 0,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0    | 0,0    | 0,0     |
|   | 825,20 | 1144,90 | 1145,30 | 1143,20 | 258,90 | 258,90 | 4776,40 |
|   | 43,43  | 60,26   | 60,28   | 60,17   | 13,63  | 13,63  | 251,39  |
| <i><b>Комплекс процессных мероприятий</b> «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан» (всего), в том числе:</i>  | 2,0    | 2,0     | 2,0     | 2,0     | 2,0    | 2,0    | 12,0    |
|   |        |         |         |         |        |        |         |
|   | 2,0    | 2,0     | 2,0     | 2,0     | 2,0    | 2,0    | 12,0    |
|   | 0,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0    | 0,0    | 0,0     |
| <i>Информационная кампания в сфере популяризации социального предпринимательства</i>  | 0,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0    | 0,0    | 0,0     |
|   |        |         |         |         |        |        |         |
|   | 0,0    | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0    | 0,0    | 0,0     |
|   | 2,0    | 2,0     | 2,0     | 2,0     | 2,0    | 2,0    | 12,0    |

**3. Основные положения и финансовое обеспечение паспортов  
структурных элементов муниципальной программы**

3.1 Паспорт Муниципального проекта  
«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Основные положения

|                              |  |                         |               |               |
|------------------------------|--|-------------------------|---------------|---------------|
| Краткое наименование проекта | Развитие малого и среднего предпринимательства | Срок реализации проекта | 01.01.2025 г. | 31.12.2030 г. |
|------------------------------|--|-------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| Куратор проекта   | Бузыкина Ольга Гавриловна                     | Заместитель главы муниципального округа по экономике и инвестициям                               |
| Руководитель проекта  | Чернец Дарья Владимировна                     | Начальник отдела экономического развития (сектора потребительского рынка) администрации ИМО      |
| Администратор проекта   | Дудко Ирина Анваровна                         | Ведущий специалист отдела экономического развития (сектор потребительского рынка)                |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Амурской области (далее – государственные программы) | 1. Государственная программа Амурской области | «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»                              |
|   | 2. Муниципальная программа                    | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском муниципальном округе» |

## 2. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

| Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования   | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |         |         |         |        |        |         |  |  |
|--|---|---------|---------|---------|--------|--------|---------|--|--|
|  | 2025  | 2026    | 2027    | 2028    | 2029   | 2030   | Всего   |  |  |
| 2  | 3   | 4       | 5       | 6       | 7      | 8      | 9       |  |  |
| <b>Муниципальный проект Магдагачинского округа «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан» (всего), в том числе:</b>  | 868,63  | 1205,16 | 1205,58 | 1203,37 | 272,53 | 272,53 | 5027,79 |  |  |
| Оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства. | 868,63  | 1205,16 | 1205,58 | 1203,37 | 272,53 | 272,53 | 5027,79 |  |  |
| Федеральный бюджет   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0    | 0,0    | 0,0     |  |  |
| Областной бюджет   | 825,20  | 1144,90 | 1145,30 | 1143,20 | 258,90 | 258,90 | 4776,40 |  |  |
| Местный бюджет   | 43,43   | 60,26   | 60,28   | 60,17   | 13,63  | 13,63  | 251,39  |  |  |

### 3.2. ПАСПОРТ

#### комплекса процессных мероприятий

«Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан»

#### 1. Основные положения

| Краткое наименование проекта  | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан | Срок реализации проекта  | 2025 г. | 2030 г. |
|---|---|--|---------|---------|
| Куратор проекта   | Бузыкина Ольга Гавриловна   | Заместитель главы муниципального округа по экономике и инвестициям                         |         |         |
| Руководитель проекта  | Чернец Дарья Владимировна   | Начальник отдела экономического развития (сектор потребительского рынка) администрации ММО |         |         |
| Администратор проекта   | Дудко Ирина Анваровна   | Ведущий специалист отдела экономического развития (сектор потребительского рынка)          |         |         |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Амурской области (далее – государственные программы) | Муниципальная программа   | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском округе»         |         |         |

#### 2. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |      |      |      |      |      |       |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|
|  | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
|  | 3   | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9     |
| 1  |   |      |      |      |      |      |       |



|   |     |     |     |     |     |     |     |      |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| <b>Комплекс процессных мероприятий</b> "Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятых граждан» (всего), в том числе:<br>"Информационная кампания в сфере популяризации социального предпринимательства" | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 12,0 |
|   | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 12,0 |
|   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0  |
|   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0  |
| Федеральный бюджет  | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 12,0 |
| Областной бюджет  |     |     |     |     |     |     |     |      |
| Местный бюджет  |     |     |     |     |     |     |     |      |

#### 4. Предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательства.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательства по направлению: предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов МСП, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется в порядке, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства, самозанятые), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии его получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем частичного возмещения произведенных затрат по направлению:

1.2.1. Субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными



предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Магдагачинском районе» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Магдагачинского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) (далее - Отдел)

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные на территории Магдагачинского района и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области;

3) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

4) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);

5) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы К, О, Р по коду 92, С (за исключением кодов 95 и 96), U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС ред. 2) (для субъектов предпринимательства);

6) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства, самозанятым обязательств, предусмотренных пунктом 2.15. раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем проведения конкурсного отбора.

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым – победителям конкурсного отбора на право получения субсидии. Конкурс проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема



документов на официальном сайте администрации Магдагачинского района [www.magdagachi.ru](http://www.magdagachi.ru), в разделе «Предпринимательство», подраздел «Конкурсы» не позднее, чем за 2 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение договора);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в



отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

4) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

5) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом;

7) получатель субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов



(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не получают средства из бюджета Магдагачинского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

9) должны быть субъектами предпринимательства, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Магдагачинского района и осуществляющими свою деятельность на территории Амурской области;

10) зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и зарегистрированными на территории Магдагачинского района и осуществляющими свою деятельность на территории Амурской области (для самозанятых);

11) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

12) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

16) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Магдагачинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиции, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации администрацией Магдагачинского района).

**2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательства, самозанятые граждане представляют в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:**

2.4.1. копию разрешительного документа на осуществление видов

деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и выписку из Единого государственного реестра ИП, ООО на момент подачи заявления;

2.4.2. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

2.4.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

2.4.5. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

2.4.6. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

2.4.7. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

2.4.8. справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

2.4.9. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов предпринимательства);

2.4.10. копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора, датированного не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка;

2.4.11. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);

2.4.12. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);

**2.4.13. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (для субъектов предпринимательства, самозанятых):**

1) копию договора на приобретение в собственность оборудования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки с приложениями;

2) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);

3) копии документов, подтверждающих использование помещения в предпринимательской деятельности (договор аренды, свидетельство на право собственности).



2.4.15. справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.4.16. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.4.17. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году, для субъектов предпринимательства);

2.4.18. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), (приложение № 1 к настоящему порядку);

2.4.19. справку от налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления. При наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности.

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подаётся лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела [potrebmgd@mail.ru](mailto:potrebmgd@mail.ru)

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП в день ее поступления.

Организатор конкурса может, в случае отсутствия поданных заявок и (или) недостаточного количества поданных заявок для реализации запланированных средств субсидии, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок Отдел:

- осуществляет проверку конкурсных заявок;
- проверяет сведения, содержащиеся:

в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;

Передаёт конкурсные заявки в Комиссию.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

2.6. Комиссия оценивает конкурсные заявки в течение трех дней, следующих за днем их получения в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении № 6 (по субъектам предпринимательства), в Приложении № 7 (по самозанятым) к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных участниками отбора, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов (Приложение 10).



В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.

По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол.

2.7. Главный распорядитель в течение 3 дней, следующих со дня получения документов и протокола Комиссии, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Срок принятия главным распорядителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства, самозанятым может быть продлен при возникновении обстоятельств, независимых от главного распорядителя, препятствующих предоставлению субсидий, до их устранения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекта предпринимательства, самозанятого являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленных пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие лица, претендующего на получение субсидии, пункту 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
- 6) итоговый балл конкурсной заявки менее 40;
- 7) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 8) не истечение одного года с даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- 9) недостоверность и неполнота представленной субъектом предпринимательства, самозанятым информации;
- 10) выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

2.9. Размер субсидии определяется из расчета:

- 1) по направлению 1.2.1 не более 50 % произведенных



затрат, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки;

2.10. Расчет размера субсидий для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документального подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидий для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документального подтверждения затрат с учетом НДС.

2.11. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства, самозанятыми субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

$N_i$  - размер субсидии субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пунктов 2.11. – 2.12. раздела 2 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его принятия, направляет субъектам предпринимательства, самозанятым, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, самозанятого, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующих со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства, самозанятым договор, составленный в соответствии с Типовой формой о предоставлении субсидии.

2.14. В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих со дня заключения договора о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление

субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, самозанятого, открытый в российской кредитной организации.

2.16. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня принятия главным распорядителем решения, размещает на официальном сайте администрации Магдагачинского района [www.magdagachi.ru](http://www.magdagachi.ru), в разделе «Предпринимательство», подраздел «Конкурсы», информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Результатом предоставления субсидии является возмещение части понесенных затрат получателям субсидии. Получатели субсидии должны обеспечить реализацию ТЭО и выполнение предусмотренных им целевых показателей.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению № 8 (для субъектов предпринимательства), Приложению № 9 (для физических лиц, не являющихся ИП) к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в договоре «О предоставлении субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.



Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении субсидии главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Субъекты МСП обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Субъекты МСП обязаны информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности

4.3. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверки документов субъект МСП, обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля к заявленному оборудованию для подтверждения его наличия по месту осуществления деятельности, а также предоставить запрашиваемые документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет района.

4.5. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.5.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.5.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.5.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.5.4. выявления факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении субсидии;

4.5.5. непредоставление отчетности, предусмотренной Разделом 3 настоящего Порядка в установленный срок.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии с требованием о включении в договор новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о



внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае недостижения значений показателей результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет района.

4.8. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет района.

4.9. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижения плановых значений показателей за отчетный период является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, режима повышенной готовности), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

4.12. Решение об освобождении получателя субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленных договором для предоставления отчетности.

4.13. В правовом акте предусматриваются положения, согласно которым:  
при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

Рег.№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

В отдел экономического развития  
(сектор потребительского рынка)  
администрации Магдагачинского  
района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |                  |
| индекс                                 |  | Амурская область |
| район                                  |  |                  |
| Город/поселение                        |  |                  |
| Улица                                  |  |                  |

|                                     |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| Почтовый адрес (адрес регистрации): |  |                  |
| индекс                              |  | Амурская область |
| район                               |  |                  |
| Город/поселение                     |  |                  |
| Улица                               |  |                  |
| Е-mail:                             |  |                  |
| Контактный телефон                  |  |                  |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_





- 4) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 5) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 6) не являюсь получателем аналогичной поддержки;
- 7) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
- 8) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

### 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

### 2. Основные показатели деятельности предприятия

| Показатель   | на 01.01.20__* | на<br>01.01.20__* |  |
|--|----------------|-------------------|--|
| Выручка от реализации, тыс. руб.   |                |                   |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.**   |                |                   |  |
| Штатная численность работников, ед.  |                |                   |  |
| Среднесписочная численность работников<br>(без внешних совместителей) за год, чел. |                |                   |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.   |                |                   |  |
| Налоговые платежи, тыс. руб., всего  |                |                   |  |
| из них в том числе:  |                |                   |  |
| НДС  |                |                   |  |
| налог на имущество организации   |                |                   |  |
| транспортный налог   |                |                   |  |
| земельный налог  |                |                   |  |
| налог на прибыль организации   |                |                   |  |
| НДФЛ   |                |                   |  |
| ЕНВД   |                |                   |  |
| УСНО   |                |                   |  |
| ЕСХН   |                |                   |  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| патентная система налогообложения                     |  |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |  |
| Сборы, тыс. руб.                                      |  |  |  |

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

### 3. Описание проекта

Наименование предмета получения субсидии \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов               |  |

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

| Показатели проекта   | на<br>01.01.20 | на<br>01.01.20 |
|--|----------------|----------------|
| Выручка всего, тыс. руб.   |                |                |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.   |                |                |
| Штатная численность работников, чел.                                     |                |                |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |                |                |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.                               |                |                |
| Налоговые платежи, всего, тыс. руб.                                      |                |                |
| из них в том числе:  |                |                |
| НДС  |                |                |
| налог на имущество организации   |                |                |
| транспортный налог   |                |                |
| земельный налог  |                |                |
| налог на прибыль организации   |                |                |
| НДФЛ   |                |                |
| ЕНВД   |                |                |
| УСНО   |                |                |
| ЕСХН   |                |                |
| патентная система налогообложения  |                |                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.   |  |  |
| Число созданных рабочих мест, ед.   |  |  |
| в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |  |
| Сборы, тыс. руб.  |  |  |

4. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ (самозанятые)**

---



---



---

(направление поддержки)

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности

| Показатель  | на первое число<br>месяца, подачи<br>документов |  |
|---|---|--|
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.  |   |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |   |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.   |   |  |

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта

---

4. Наименование предмета получения субсидии

---



---

|  |  |
|--|--|
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов               |  |

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_  
 планируется достижение следующих **целевых показателей**:

| <b>Показатели проекта</b>   | <b>на<br/>01.01.20__</b> | <b>на<br/>01.01.20__</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.  |                          |                          |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |                          |                          |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.   |                          |                          |

5. Предполагаемый размер субсидии:

---



---



---

Заявитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

**Справка**  
**о просроченной задолженности по субсидиям,**  
**бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**  
**из местного бюджета**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

| Наименование средств, предоставленных из местного бюджета | Постановление главы района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета |      |       |                     | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств |       |             |                              |                          | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения |       |             |                              |                          |
|---|--|------|-------|---------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--------------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--------------------------|
|   | вид  | дата | номер | цели предоставления | дата  | номер | сумма, тыс. | Из них имеется задолженность |                          | дата  | номер | сумма, тыс. | Из них имеется задолженность |                          |
|   |  |      |       |                     |   |       |             | всего                        | в том числе просроченная |   |       |             | всего                        | в том числе просроченная |
|   |  |      |       |                     |   |       |             |                              |                          |   |       |             |                              |                          |

Заявитель/Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии на поддержку и  
развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
включая крестьянские  
(фермерские) хозяйства

**Заявление**  
**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь**  
**зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям**  
**отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,**  
**установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О**  
**развитии малого и среднего предпринимательства**  
**в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №  
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
дата составления  
заявления

М.П. (при наличии)



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

**Критерии отбора  
для субъектов предпринимательства**

| №         | Наименования критерия   | Балльная оценка |
|-----------|---|-----------------|
| <b>К1</b> | <b>Показатель уровня средней заработной платы</b>   |                 |
|           | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Амурской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Амурской области» за отчетный период более чем на 30%           | 30              |
|           | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Амурской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Амурской области» за отчетный период от 5 до 30% (включительно) | 20              |
|           | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Амурской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Амурской области» за отчетный период до 5% (включительно)       | 10              |
| <b>К2</b> | <b>Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год</b>   |                 |
|           | свыше 10 человек  | 20              |
|           | От 5 до 10 человек  | 15              |
|           | до 5 человек  | 10              |
| <b>К3</b> | <b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>   |                 |
|           | Свыше 5 новых мест  | 30              |
|           | от 3 до 5 новых мест  | 20              |
|           | от 1 до 2 новых мест  | 15              |
| <b>К4</b> | <b>Поступление налоговых платежей за текущий календарный год</b>  |                 |
|           | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей  | 30              |
|           | в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно   | 25              |
|           | в сумме до 300 тыс. рублей включительно   | 20              |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

**Критерии отбора**

**для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)**

| №          | Наименования критерия   | Балльная оценка |
|------------|---|-----------------|
| <b>К 1</b> | <b>Сфера деятельности самозанятого</b>  |                 |
|            | Производственная сфера  | 20              |
|            | Услуги  | 15              |
| <b>К2</b>  | <b>Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, Имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.</b>                  |                 |
|            | Более 150,0   | 30              |
|            | От 50,0 до 100,0  | 20              |
|            | До 50,0   | 15              |
| <b>К3</b>  | <b>Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)</b> |                 |
|            | Более 6   | 30              |
|            | От 3 до 6   | 20              |
|            | Менее 3   | 15              |



Дата \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

**Отчет  
о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование получателя субсидии)

| №<br>п/п | Наименование показателя   | Значение на<br>01.01.20__<br>(год получения<br>субсидии) | Значение,<br>установленное ТЭО<br>на 01.01.20__<br>(первый год после<br>получения<br>субсидии) | Фактическое<br>значение<br>на 01.01.20__<br>(первый год после<br>получения<br>субсидии) | Примечание |
|----------|---|--|--|---|------------|
| 1.       | Штатная численность работников, ед.   |  |  |   |            |
| 2.       | Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП) |  |  |   |            |
| 3.       | Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |  |   |            |
| 4.       | Размер выручки, тыс. руб.   |  |  |   |            |
| 5.       | Налоги и сборы, тыс. руб.   |  |  |   |            |

Получатели субсидии представляют в Отдел **подтверждающие документы** (оригинал или копии с пометкой «копия верна»):

- штатное расписание;
- формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда РФ;
- ведомость по выплате заработной платы;
- размер выручки;
- сумма уплаченных налогов.

**Достоверность представленных сведений подтверждаю.**

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

**Отчет  
о выполнении показателей ТЭО (самозанятые)**

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О получателя субсидии)

| №<br>п/п | Наименование показателя   | Значение на первое<br>число подачи заявки | Значение,<br>установленное ТЭО на<br>01.01.20__<br>(первый год после<br>получения субсидии) |
|----------|---|---|---|
| 1.       | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.  |   |   |
| 2.       | Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |   |   |
| 3.       | Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.   |   |   |

**Достоверность представленных сведений подтверждаю.**

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

Итоги критерий отбора

| №<br>п/п | Члены комиссии | Количество баллов |                  |     |                  |
|----------|----------------|-------------------|------------------|-----|------------------|
|          |                | Субъект<br>МСП 1  | Субъект<br>МСП 2 | ... | Субъект<br>МСП N |
| 1        |                |                   |                  |     |                  |
| 2        |                |                   |                  |     |                  |
| ...      |                |                   |                  |     |                  |
|          |                |                   |                  |     |                  |

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

